

ZŠ Kolín II., Bezručova 980	
VNITŘNÍ PŘEDPIS - Složení a činnost pedagogických pracovníků podílejících se na poskytování poradenských služeb ve škole	
Č.j.:ŘŠ 3/26	Platnost od: 1. 1. 2026
Skartační znak: A 5	Účinnost od: 1. 1. 2026
Změny: Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

1. Účel dokumentu

Tento vnitřní předpis vymezuje složení, základní činnosti a způsob spolupráce pedagogických pracovníků ZŠ, kteří poskytují poradenské služby žákům, zákonným zástupcům a pedagogům.

2. Právní rámec

školský zákon č. 561/2004 Sb.,
vyhláška č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb.

3. Složení školního poradenského týmu

Poradenské služby ve škole poskytují tito pedagogičtí pracovníci:

- výchovný poradce (VP)
- školní metodik prevence (ŠMP)
- školní speciální pedagog
- školní psycholog
- kariérový poradce
- třídní učitelé
- vedení školy

4. Základní kompetence jednotlivých pracovníků

4.1 Výchovný poradce

- poskytuje poradenskou podporu žákům a rodičům v oblasti vzdělávání,
- koordinuje péči o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami,
- vede evidenci doporučení ŠPZ a spolupracuje s nimi.

4.2 Školní metodik prevence

- koordinuje prevenci rizikového chování,
- vytváří a vyhodnocuje preventivní program,
- poskytuje krátké konzultace a intervence v rámci běžné školní práce,
- zajišťuje poradenskou podporu žákům a pedagogům.

4.3 Školní speciální pedagog

- poskytuje speciálněpedagogickou podporu žákům,
- poskytuje speciálně pedagogickou diagnostiku a intervenční činnosti ve škole,
- podílí se na tvorbě a kontrole podpůrných opatření,
- provádí reedukační činnosti v rámci předmětu speciálně pedagogické péče,
- poskytuje konzultace v rámci běžné školní práce,

4.4 Školní psycholog

- zajišťuje psychologickou podporu žákům, rodičům a pedagogům,
- realizuje diagnostiku, konzultace, intervence a krizovou podporu v rámci běžných školních poradenských služeb,
- podílí se na tvorbě podpůrných opatření.

4.5 Kariérový poradce

- poskytuje kariérové poradenství žákům, zejména v oblasti volby studia a profesní orientace,
- spolupracuje s VP a třídními učiteli při přípravě žáků na přechod na SŠ,
- organizuje informační a orientační aktivity.

4.6 Třídní učitelé

- sledují vzdělávací a výchovné potřeby žáků,
- předávají relevantní informace poradenskému týmu,
- navrhuji podpůrná opatření ve spolupráci s poradenským týmem.

4.7 Vedení školy

- zajišťuje podmínky pro poskytování poradenských služeb,
- schvaluje opatření a organizuje spolupráci všech členů týmu.

5. Spolupráce a komunikace

- Poradenský tým se schází dle potřeby, nejméně však 1x měsíčně.
- Informace mezi členy týmu jsou sdíleny s ohledem na ochranu osobních údajů.
- Komunikace s rodiči probíhá prostřednictvím osobních schůzek, konzultací a třídních učitelů.
- Škola spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními dle potřeby žáků.

6. Závěrečná ustanovení

- K poskytování školních poradenských služeb není třeba písemného informovaného souhlasu zákonného zástupce.
- Zákonný zástupce je informován o poskytování školních poradenských služeb prostřednictvím webových stránek školy a na třídních schůzkách.
- Předpis nabývá účinnosti dnem podpisu ředitele.
- S dokumentem jsou prokazatelně seznámeni všichni pedagogičtí pracovníci školy.

V Kolíně dne 1. 1. 2026

Mgr. Zdenka Filipová
ředitelka školy